ОБЩИНА ДОСПАТ **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

Политика за защита на паролата

Дата:

Версия 1.0

Община: Доспат

1. Преглед

Паролите са важен аспект на компютърната сигурност. Неправилно избраната парола може да доведе до неоторизиран достъп и/или използване на ресурсите на Община Доспат. Целият персонал и доставчиците с достъп до системите на Община Доспат, са отговорни за предприемането на необходимите стъпки, както е посочено по-долу, за избиране и обезопасяване на паролите им.

2. Цел

Целта на тази политика е да се създаде стандарт за създаване на строги пароли и защитата на тези пароли.

3. Обхват

Обхватът на тази политика включва целия персонал, който има или отговаря за акаунт (или всяка форма на достъп, която поддържа или изисква парола) във всяка система, която пребивава в някое съоръжение на Община Доспат, има достъп до мрежата на Община Доспат или съхранява информация..

4. Политика

4.1 Създаване на парола

4.1.1 Всички пароли на ниво потребител и на ниво система трябва да съответстват на *Указанията за изграждане* на *парола* .

4.1.2 Потребителите трябва да използват отделна, уникална парола за всеки от своите акаунти, свързани с работата . Потребителите не могат да използват пароли, свързани с работата, за свои лични акаунти.

4.1.3 Потребителските акаунти, които имат привилегии на системно ниво, предоставени чрез членство в групи или програми като sudo, трябва да имат уникална парола от всички други акаунти, притежавани от този потребител, за достъп до привилегии на системно ниво. В допълнение, силно препоръчително е да се използва някаква форма на многофакторно удостоверяване за всички привилегировани акаунти

4.2 Промяна на парола

4.2.1 Паролите трябва да се променят само когато има причина да се смята, че паролата е била компрометирана.

4.2.2 Крекинг или гадаене с парола може да се извършва периодично или произволно от специализирана фирма или неговите служители. Ако паролата се отгатне или напука по време на някое от тези сканирания, потребителят ще трябва да я промени, за да бъде в съответствие с Указанията за изграждане на парола.

4.3 Защита с парола

4.3.1 Паролите не трябва да се споделят с никого. Всички пароли трябва да се третират като чувствителна, конфиденциална информация на Община Доспат .

4.3.2 Паролите не трябва да се въвеждат в имейл съобщения, случаи на алианси или други фонове на електронна комуникация, нито да се разкриват по телефона на никого.

4.3.3 Паролите могат да се съхраняват при секретаря на Община Доспат.

4.3.4 Не използвайте функцията "Запомни паролата" на приложения (например уеб браузъри).

4.3.5 Всеки потребител, който подозира, че неговата парола е била компрометирана, трябва да докладва за инцидента и да промени всички пароли.

4.4 Разработка на приложения

Разработчиците на приложения трябва да гарантират, че техните програми съдържат следните предпазни мерки за сигурност:

4.4.1 Приложенията трябва да поддържат удостоверяване на отделни потребители, а не на групи.

4.4.2 Приложенията не трябва да съхраняват пароли в чист текст или във всяка лесно обратима форма.

4.4.3 Приложенията не трябва да предават пароли с ясен текст по мрежата.

4.4.4 Приложенията трябва да осигуряват някакво управление на ролите, така че един потребител да може да поеме функциите на друг, без да се налага да знае паролата на другия.

4.5 Многофакторна автентификация.

4.5.1 Многофакторната автентификация е силно насърчена и трябва да се използва, когато е възможно, не само за акаунти, свързани с работата, но и за лични акаунти.

5. Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екипът на Община Доспат ще проверява спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, периодични проверки, отчети за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от политиката трябва да бъде одобрено предварително от екипа на Община Доспат.

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки.

6 Свързани стандарти, политики и процеси

- Указания за изграждане на парола

Изготвил: инж. В. Калфов, Секретар на Община Доспат .....

Съгласувал: Р. Реджепов, IT поддръжка .....

Ю. Джамбазова, юрисконсулт .....